


## Maîtriser les principes comptables – niveau 2 : revue de l'ensemble des techniques comptables courantes

<p><b>OBJECTIFS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Maîtriser les écritures comptables courantes</li> <li>▶ Comptabiliser l'ensemble des écritures comptables courantes afin d'être en mesure de comptabiliser les écritures d'inventaires</li> </ul>	
<p><b>DURÉE DE LA FORMATION</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>2 journées – 14 heures</b></li> </ul>	<p><b>TARIF</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>1400,00€ HT / formation par stagiaire</b></li> </ul>
<p><b>PUBLIC<sup>1</sup></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Personnel en charge de la gestion comptable et/ou sociale</li> <li>▶ Dirigeant de société</li> <li>▶ Comptables débutants</li> <li>▶ Toute personne ayant des notions de comptabilité générale</li> </ul>	<p><b>MÉTHODES PÉDAGOGIQUES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Support pédagogique</li> <li>▶ La pédagogie est active et participative</li> <li>▶ Mises en situation et cas concrets</li> <li>▶ Quiz, exercices pratiques</li> </ul>
<p><b>MÉTHODES D'ÉVALUATION</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Évaluation des connaissances en début de formation (questionnaire de positionnement et/ou quiz; recueil des besoins avant formation)</li> <li>▶ Évaluation continue au travers d'exercices pratiques et mises en situation ;</li> <li>▶ Évaluation des acquis en fin de formation via un quiz/QCM, un cas pratique, un exercice de synthèse ou une étude de cas.</li> </ul>	<p><b>PRÉ-REQUIS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Avoir des notions de comptabilité ou avoir suivi la formation maîtriser les principes comptables niveau 1</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>PROGRAMME DE LA FORMATION</b></p>	

▶ **Les concepts comptables**

- Principes de base
- Le Plan Comptable Général
- Enregistrement : (Journaux, Comptes, Grand Livre, Balance)
- Exercice : études des flux économiques

▶ **Les écritures liées aux opérations courantes**

- Achat
- Vente
- TVA
- Acquisition d'immobilisations
- Trésorerie et Banque
- Salaires (charges et produits en découlant)
- Impôts et taxes
- Exercices : enregistrer les écritures à partir de ces éléments

**MODALITÉS ET DÉLAI D'ACCÈS À LA FORMATION** : [fiche de renseignement à remplir en ligne](#) – réponse sous 48 heures.  
Accès à la formation sous 1 mois maximum à compter de la demande (excepté au mois d'août).

<sup>1</sup> Pour toute question relative aux conditions et modalités d'accès à nos formations et à nos locaux aux personnes en situation de handicap, vous pouvez contacter le Référent Handicap de notre organisme : Mme Vanessa MARILL au 04 94 63 37 02.