

FACILACOMPTER : gérer son entreprise à travers une plateforme collaborative



OBJECTIFS	DURÉE DE LA FORMATION	TARIF
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Proposer au chef d'entreprise une solution de gestion comptable sur le Web. ▶ Apporter de la visibilité sur l'activité de l'entreprise. ▶ Optimiser le processus de traitement des flux entre l'entreprise et son cabinet comptable. ▶ Proposer à l'entreprise une solution sécurisée de saisie comptable et de récupération de données bancaires. 	1 journée – 7 heures	500€ HT / JOUR PAR STAGIAIRE
PUBLIC ¹	MÉTHODES PÉDAGOGIQUES	
<p>Chefs d'entreprise, responsables administratifs ou comptables, conjoints de gérant, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Toute personne ayant en charge la gestion administrative et/ou comptable au sein de l'entreprise. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Support pédagogique ▶ La pédagogie est active et participative ▶ Mises en pratiques, cas concrets ▶ Alternance Théorie / Pratique. Démonstration, mise en pratique sur le dossier de l'entreprise, échanges, questions / réponses 	
MÉTHODES D'ÉVALUATION	PRÉ-REQUIS	
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Évaluation des connaissances en début de formation (questionnaire de positionnement et/ou quiz; recueil des besoins avant formation) ▶ Évaluation continue au travers d'exercices pratiques et mises en situation ; ▶ Évaluation des acquis en fin de formation via un quiz/QCM, un cas pratique, un exercice de synthèse ou une étude de cas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Aucun 	
PROGRAMME DE LA FORMATION		

MATIN :

- Sensibiliser aux conditions d'utilisation d'une plateforme web,
- Organiser le fonctionnement : paramétrage comptable, préférences, comptes bancaires à récupérer,
- Captation des achats / suivi des règlements fournisseurs,
- Présentation des différents moyens de dématérialisation des factures,
- Comprendre le cycle de gestion des notes de frais entre l'entreprise et son cabinet comptable.

APRÈS-MIDI :

- Organiser la récupération des éléments tous les mois,
- Comprendre les différents documents de restitution : fichier d'écritures comptables, rapport PDF, synthèse Excel des frais,
- Principe des affectations par mots clés,
- Export des données vers la comptabilité.

MODALITÉS ET DÉLAI D'ACCÈS À LA FORMATION : [fiche de renseignement à remplir en ligne](#) – réponse sous 48 heures. Accès à la formation sous 1 mois maximum à compter de la demande (excepté au mois d'août).

¹ Pour toute question relative aux conditions et modalités d'accès à nos formations et à nos locaux aux personnes en situation de handicap, vous pouvez contacter le Référent Handicap de notre organisme : Mme Vanessa MARILL au 04 94 63 37 02.